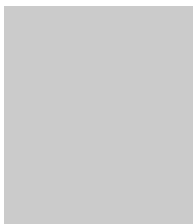


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Francesca Magnavacca

📍 Via 8 Marzo, n°8 – 19038 Sarzana (Sp)

☎ (+39) 333 5855667

✉ [colazionedatiffany.fm@gmail.com](mailto:colazionedatiffany.fm@gmail.com)

Sesso Donna | Data di nascita 27/10/1976 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORREESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |             |  |
|-------------|--|
| 2011 – 2018 | <b>Bar Risto “Colazione da Tiffany”</b><br>Costituzione e avviamento di impresa individuale, operante nella ristorazione.<br>Impiego da Titolare affiancata da personale dipendete |
| 2009        | <b>KIM’AMA srl – Sarzana</b><br>Barista  |
| 2008        | <b>Ala Bianca – Ameglia</b><br>Cameriera ai piani  |
| 2005-2006   | <b>Studio Dentistico DOTT. Pietrini – Sarzana</b><br>Sostituzione martenità come assistente alla poltrona  |
| 2003        | <b>Autoimport srl</b><br>Responsabile acquisti estero e distribuzione Italia   |
| 2002        | <b>Porcelli Marmi – Pietrasanta</b><br>Respnsabile addetta alle vendite estere   |
| 2000-2002   | <b>No Surprise</b><br>Titolare di azienda organizzatrice eventi, in collaborazione con il Comune di Sarzana (sp)   |
| 1997 – 1998 | <b>Commessa negozio di abbigliamento Casual – Sarzana (Sp)</b>   |
| 1996-1997   | <b>Caffè Milano – Forte dei Marmi</b><br>Responsabile Barman   |
| 1996-197    | <b>Vogue – Forte dei Marmi</b><br>Barman   |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995 - 1998 **Frequenza del corso di Medicina Veterinaria presso ateneo Pisa (non portato a termine)**
- 1995 **Diploma di Perito Tecnico Commerciale ad indirizzo Amministrativo Presso Istituto "Cesare Arzelà" di Sarzana (Sp)**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Corso presso Cambridge College a Melbourne di inglese con esperienza all'estero di 2 mesi (nel 1996 e nel 2002)					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Esperienza diretta					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

- Competenze comunicative**
  - Elevata esperienza comunicativa acquisita negli anni, tramite diverse esperienze lavorative rivolte al pubblico
- Competenze organizzative e gestionali**
  - Esperienza di contabilità e amministrazione di una azienda familiare operante nel settore edile e della carpenteria
- Competenze professionali**
  - Ottima capacità organizzativa e di Team working con diversi corsi di formazione professionale realizzati dalla Regione Liguria.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Corso Computer CNA la Spezia

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

- Spiccata attitudine e predisposizione ai rapporti sociali ed al contatto con il pubblico, con ottime capacità organizzative.

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".